



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

24.09.18 № 01-М/8221

г. Екатеринбург

**на обучение по образовательным  
программам высшего образования –  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
на 2019-2020 учебный год**

**УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
университета,  
протокол № 1/428  
от 24.09.2018**

**Председатель**

**Ученого совета университета**

Е.М. Дорожкин



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019-2020 учебный год (далее по тексту – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) в Российский государственный профессионально-педагогический университет (далее по тексту – Университет, или РГППУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13).

1.2.3. Уставом РГППУ.

1.3. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры по образовательным программам, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее по тексту – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее по тексту – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее по тексту – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. РГППУ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее по тексту – условия поступления):

- раздельно для обучения в РГППУ и для обучения в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле;

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее по тексту соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГППУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе для обучения в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, осуществляется приемной комиссией РГППУ (далее по тексту – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор РГППУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 01 октября 2018 года:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019-2020 учебный год, утвержденные Ученым советом РГППУ;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил;

- количество мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - информацию о наличии общежития.

#### 2.2.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил (далее по тексту – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в РГППУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в РГППУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РГППУ, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находится филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

3.3. Сроки приема документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры в 2019 году: с 20 июня по 31 августа.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РГППУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в РГППУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.8. В заявлении фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается РГППУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается

Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 «Признание образования, образовательно-квалификационные уровней, ученых степеней и ученых званий, полученных на территории Украины» Федерального закона № 84-ФЗ:

«1. В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживающими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 489-ФЗ)

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи и являющиеся обладателями указанных в части 1 настоящей статьи документов об образовании, документов об ученых степенях и ученых званиях, освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

3. Документы об образовании, документы об ученых степенях и ученых званиях лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации».

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.14. РГППУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении).

3.15. РГППУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РГППУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение по программам аспирантуры отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил. Лицам, отзывающим документы, РГППУ возвращает документы.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Вступительные испытания проводятся с 01 сентября по 15 сентября текущего года.

4.2. Поступающие на обучение по всем программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

4.2.1. Специальную дисциплину, соответствующую направленности программы аспирантуры (далее по тексту – специальная дисциплина).

4.2.2. Философию.

4.2.3. Иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее по тексту – минимальное количество баллов), составляет 3 балла.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в РГППУ и для обучения в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, при приеме на различные формы обучения.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.9. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых определен в Программах вступительных испытаний.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать словари.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица РГППУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.17. Лицам, получившим на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленным со вступительного испытания), повторно допущенным к сдаче вступительного испытания и не прошедшим вступительное испытание, РГППУ возвращает документы.

4.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.17 и 8.7 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1. РГППУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

5.2. В РГППУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже Университета).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РГППУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками РГППУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего инвалида, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена приказом ректора, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабосылающих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания (далее по тексту – апелляция).

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

7.1. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

7.2.1. Наличие публикаций, очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

7.2.2. Наличие диплома о высшем образовании с отличием.

7.3. Количество баллов начисляется на собеседовании членами экзаменационной комиссии.

7.4. При начислении баллов за индивидуальные достижения члены экзаменационной комиссии руководствуются следующей формой ориентировочного перевода индивидуальных достижений в баллы:

7.4.1. Наличие у поступающего диплома о высшем образовании с отличием – 1 балл.

7.4.2. Наличие у поступающего публикаций в периодических изданиях:

- из перечня ВАК – 3 балла;
- из перечня РИНЦ – 2 балла;
- прочих – 1 балл.

7.4.3. Очное участие поступающего в научных конференциях, семинарах, симпозиумах:

- международных – 3 балла;
- всероссийских – 2 балла;
- региональных – 1 балл.

7.4.4. Наличие у поступающего свидетельства об изобретении, акта внедрения, патента:

- международного – 3 балла;
- государственного – 2 балла;
- внутреннего – 1 балл.

7.5. Баллы всех индивидуальных достижений суммируются (без ограничения суммы).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму баллов.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. По результатам вступительных испытаний РГППУ формирует отдельный список поступающих по каждому из условий поступления. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального

количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- общая сумма баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), (представленного в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил).

8.3. Общая сумма баллов поступающего исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. РГППУ устанавливает 18 сентября 2019 года как день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РГППУ не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, включенные в списки поступающих, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил.

8.7. Зачисление на обучение по программам аспирантуры завершается до дня начала учебного года. РГППУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение по программам аспирантуры.

8.8. Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 «Поддержка соотечественников в области культуры, языка, религии и образования» Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее по тексту – Федеральный закон № 99-ФЗ): «Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации» Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее по тексту – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:

«Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства».

9.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.